

アカウント

旧システムのメンバーID情報を引き継いでログイン

2023年度までの旧システムでメンバーID（5桁から10桁）を取得したことがある方の初回ログイン手順です。
 ※旧システムで、選手や役員として登録したことがある方のログイン方法です。
 ※旧システムの方は、下記の流れは強制ではありません。（下記はあくまでログインするための手順です。）

取得済みのメンバーIDと、所属したことがあるチームIDを入力することで、過去のメンバーID情報を引き継いでログインすることができます。

この手順は初回でログインする場合のみ必要となります。（2回目以降は、下記手順で設定したメールアドレスとパスワードでログインします。）

旧システムでメンバーIDも取得済の方は、既存のメンバーID情報を引き継いでログインしますので、新しく入力する必要はありません。

初回ログイン時に設定するメールアドレスは、他のアカウントもメールアドレス変更する必要があります。
 さらに新システムで新しいメールアドレスが登録されている場合は、旧システムで登録したメールアドレスも変更する必要があります。

旧システムで登録していたメールアドレスも使用できますが、そのアドレスを新システムで別のアドレスで使用されている場合は、別のメールアドレスが使用されている場合があります。別のメールアドレスをご入力ください。
 (別のスマートフォンやPCアドレスをご入力いただくか、GmailやYahooなどで検索してください。)

マニュアル

- ログイン
- アカウント
- チーム登録
- チームメンバー登録
- 編集・更新
- 大会申込
- 会員登録
- 会員登録
- 会員登録

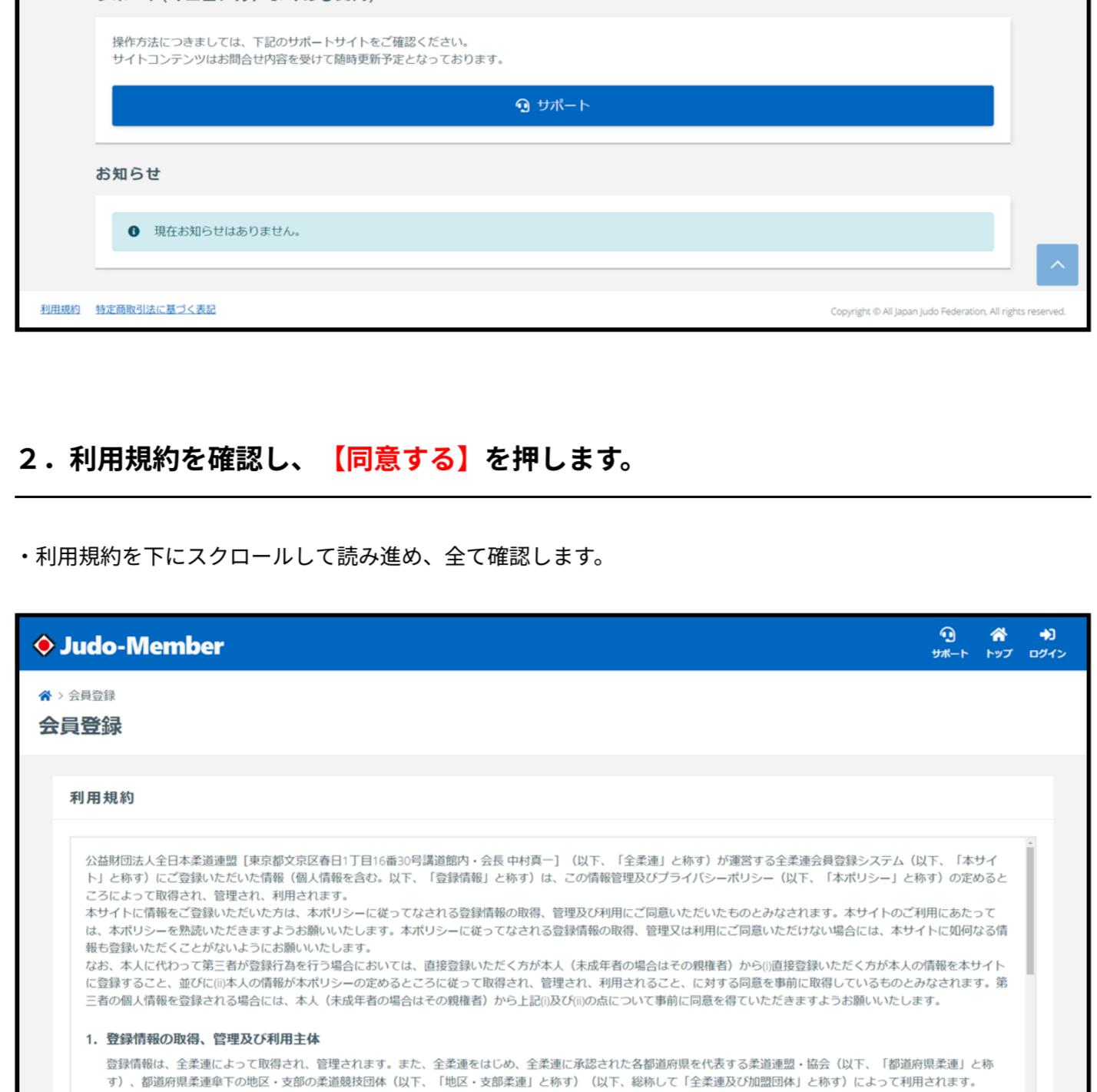
よくある質問

- 会員登録
- ログインできないメンバーID、チームID、パスワード
- メールアドレスの変更・変更
- チーム登録と変更
- 会員登録
- 会員登録
- 会員登録
- 会員登録

操作手順

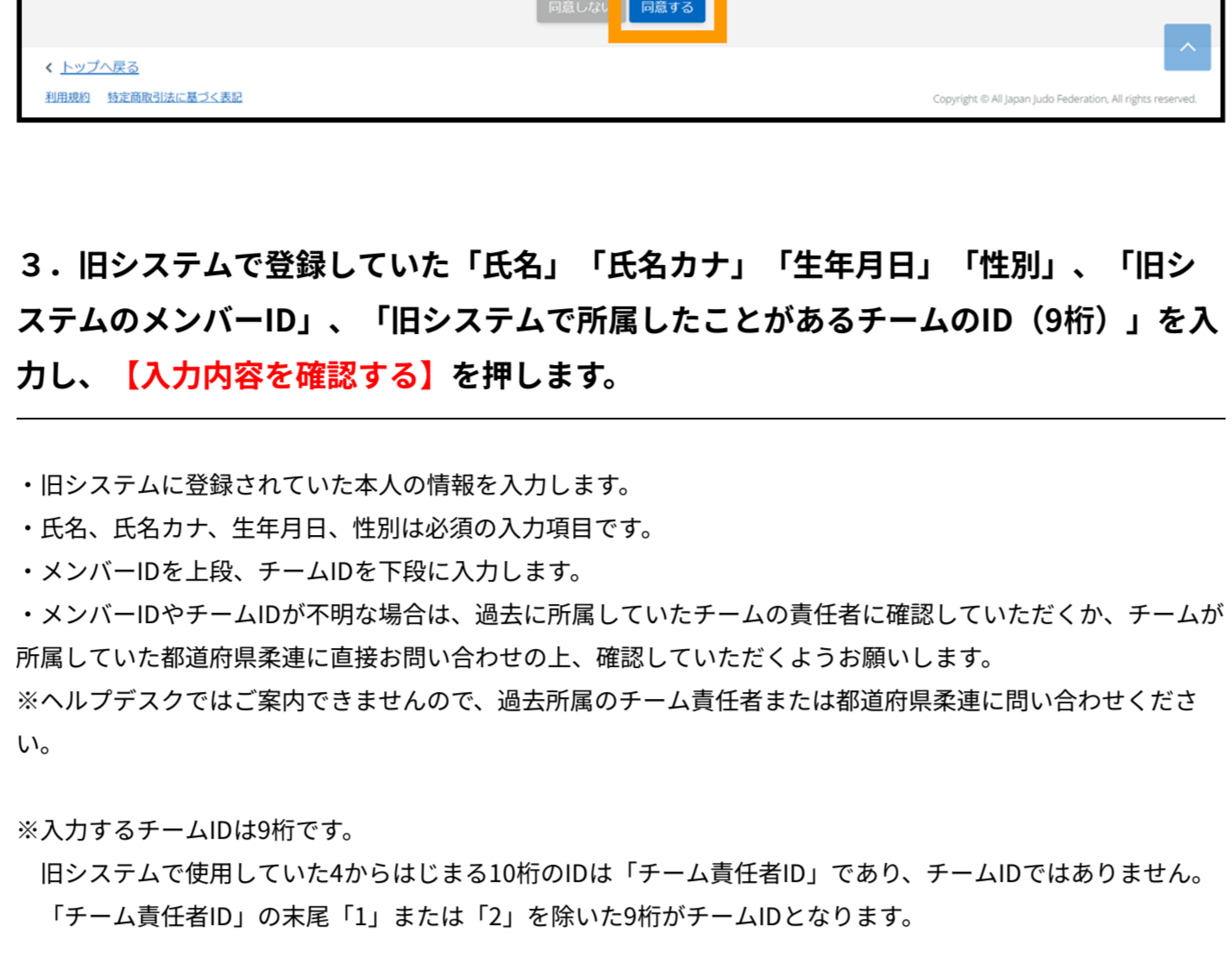
1. Judo-memberへアクセスし、【会員登録】を選択します。

・<https://www.judo-member.jp/>にアクセスします。



2. 利用規約を確認し、【同意する】を押します。

・利用規約を下にスクロールして読み進め、全て確認します。



3. 旧システムで登録していた「氏名」「氏名カナ」「生年月日」「性別」、「旧システムのメンバーID」、「旧システムで所属したことがあるチームのID(9桁)」を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

・旧システムに登録されていた本人の情報を入力します。
 ・氏名、氏名カナ、生年月日、性別は必須の入力項目です。
 ・メンバーIDは任意、チームIDを下に記入します。
 ・メンバーIDやチームIDが不明な場合は、過去に所属していたチームの責任者に確認していただくか、チームが所属していた都道府県または都道府県連合会にお問い合わせのうえ、正しい情報を確認してください。
 ※チームIDはご入力できなくても構いませんが、過去に所属したチームを正しく入力してください。

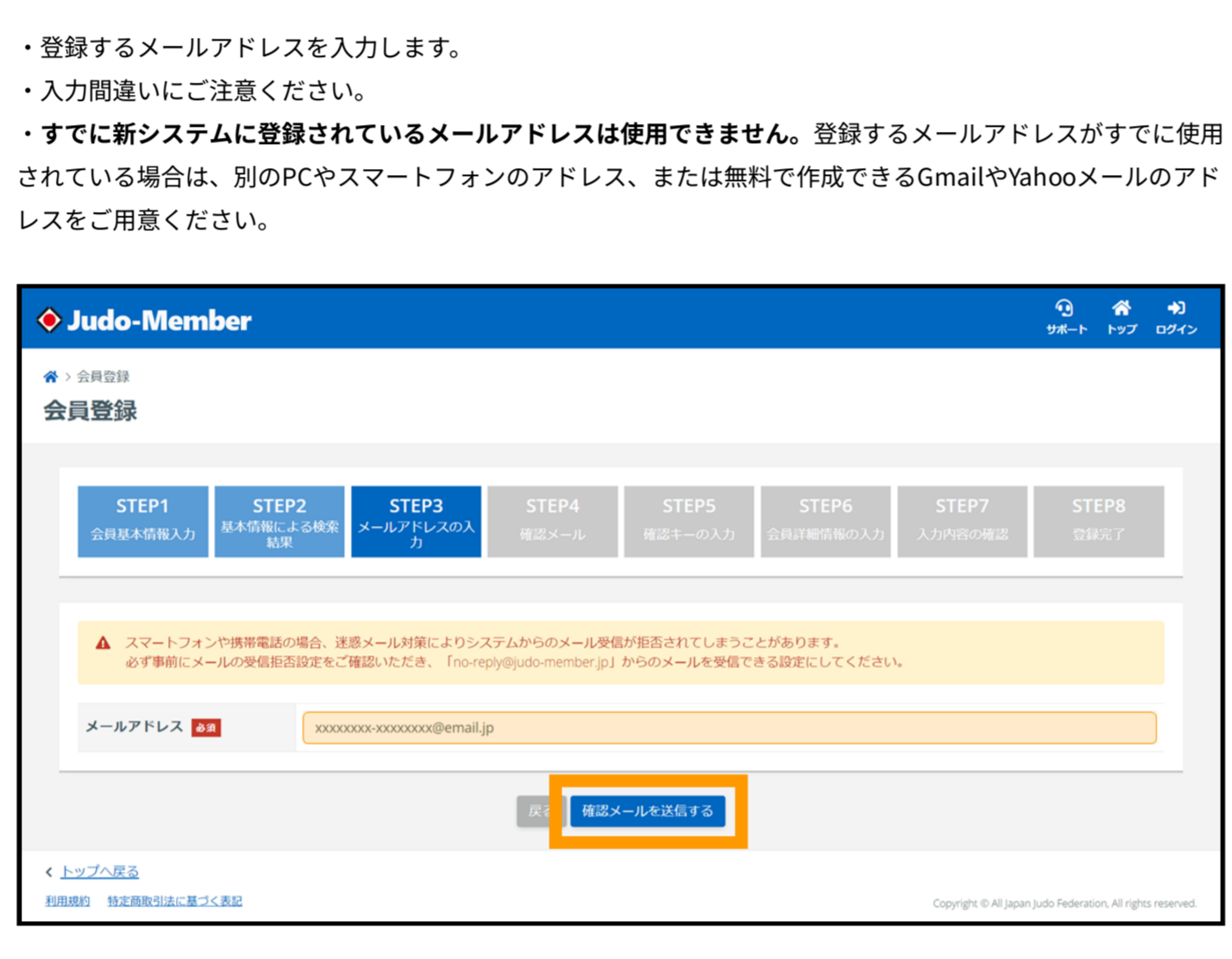


4. 登録情報と一致するメンバー情報が表示されますので、【選択】を押します。

・メンバー情報が表示されない場合は、手順3で入力したメンバー情報、メンバーID、チームIDが異なっていることが考えられます。
 過去に所属していたチーム責任者または都道府県連合会にお問い合わせのうえ、正しい情報を確認してください。
 ※正しいメンバー情報を入力しているにも関わらず一致しない場合は、登録されていたメンバーの氏名や氏名カナ、生年月日に間違いがあった可能性があります。登録されている正しい情報をチーム責任者や都道府県連合会にて確認ください。



5. 確認画面で【OK】を押します。



6. 新システムに登録するメールアドレスを入力し、【確認メールを送信する】を押します。

・登録するメールアドレスを入力します。
 ・入力間違いにご注意ください。
 ・すでに新システムに登録されているメールアドレスは使用できません。登録するメールアドレスが使用されている場合は、別のPCやスマートフォンアドレスで確認メールを送信してください。
 ・登録したいメールアドレスが使用されている確認メール「アカウント作成」がなくても大丈夫です。
 ・登録したいメールアドレスが使用されている確認メール「アカウント作成」がなくても大丈夫です。登録するメールアドレスが使用されている場合は、別のメールアドレスをご用意の上、【再度確認メールを送信する】から送信します。



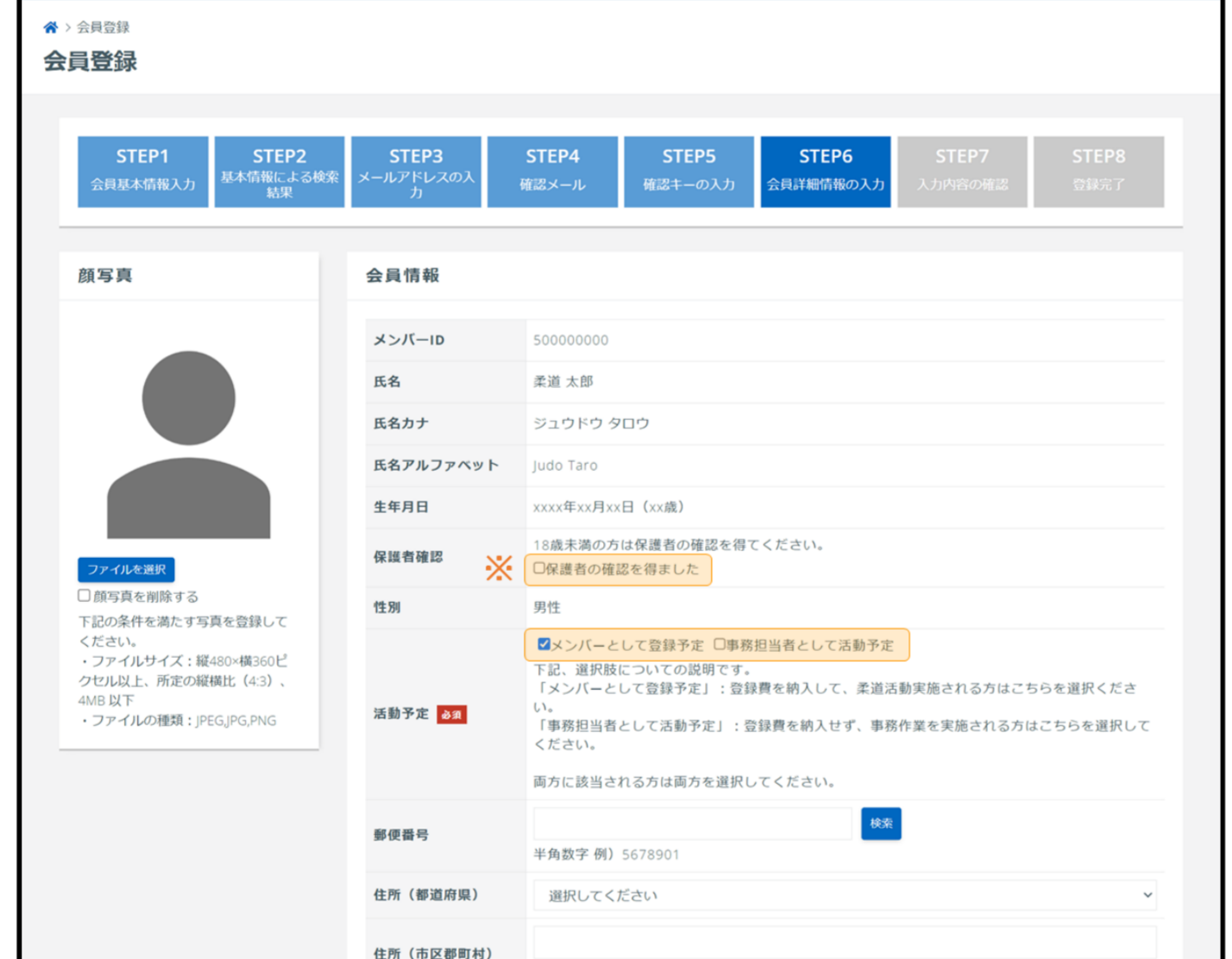
7. メールが正しく送信されたら一度画面を閉じ、入力したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

・入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
 ・到着したメールが本人宛の場合、別のPCやスマートフォンアドレスでメールの受信をお試しください。（メールアドレスが変更されたマイページ「アカウント作成」がなくても大丈夫です。）
 ・登録したいメールアドレスが使用されている確認メール「アカウント作成」がなくても大丈夫です。登録するメールアドレスが使用されている場合は、別のメールアドレスをご用意の上、【再度確認メールを送信する】から送信します。



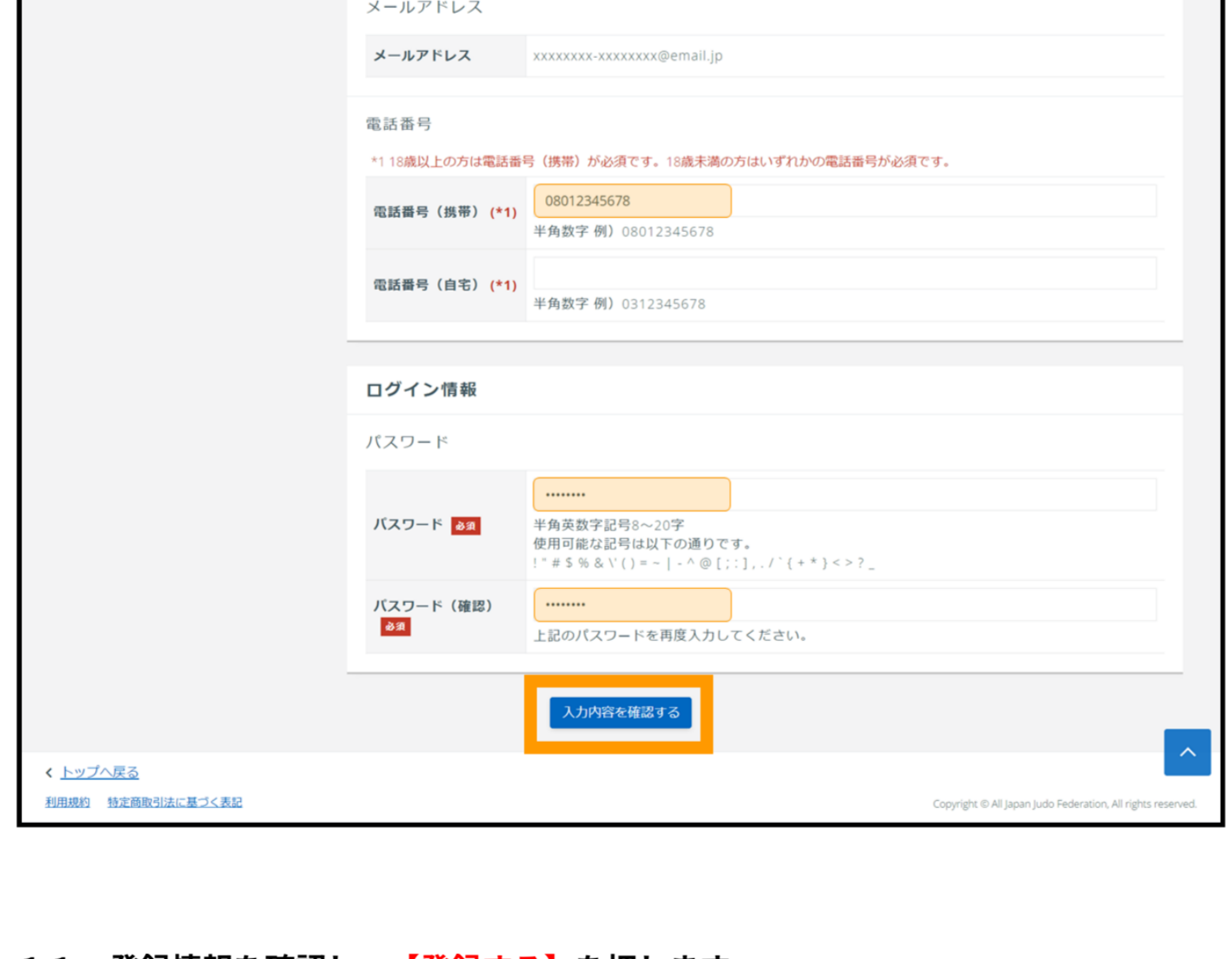
8. 受信ボックスに届いたメールの本文中から、一番上の【URL】を押します。

・登録されたメールアドレスの受信ボックスに送信された確認メールが届いているか確認します。
 ・届いたメールを開き、本文の一番上にある、長いURLをクリックします。



9. Judo-Member画面が自動で立ち上がり、確認キーが入力された状態で、【次へ】を押します。

・メールのURLをクリックすると確認キーが自動で入力された状態になります。もし登録の場合は、メール本文にある確認キーを入力することで次の画面へ進みます。
 ・確認キーの有効期限は24時間です。24時間経過後に変わった場合は、手順11から再度手続きください。



10. 登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

・こちらの登録情報はログイン後のマイページでも追加・修正ができます。お好みの場合は必須項目のみ入力して会員登録を完了させてください。
 ・必須項目は「保護者情報(13歳未満の場合のみ)」「活動予定」「携帯番号(13歳以上の場合のみ)」「パスワード」「パスワード(確認)」です。
 ・パスワードは忘れにくい半角英数字記号8~20文字で設定してください。
 ・使用可能な記号は以下の通りです。
 !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]\^_`{|}~*~*~*



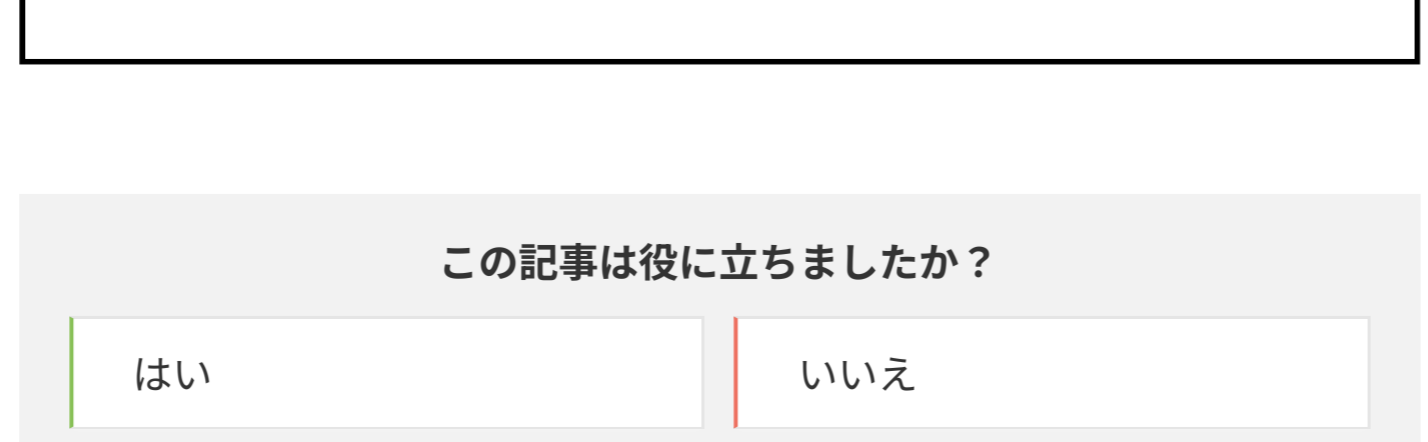
11. 登録情報を確認し、【登録する】を押します。

・修正する場合は、【入力内容を修正する】ボタンを押します。



12. 初回ログイン（旧システムのメンバー情報引き継ぎ）が完了します。設定したメールアドレスとパスワードでログインできます。

・会員登録が完了すると完了メールが届きます。
 ・メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかで、「設定したパスワード」でログインできます。
 ※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバーID」メニューの「アカウント設定」からも確認することができます。



この記事は役に立ちましたか？

はい いいえ

