

山柔協第24—318号
令和6(2024)年5月27日

各市柔道協会等団体の長 様
各チームの長 様

一般社団法人山口県柔道協会
専務理事 永富明彦

全柔連指導者資格に関する講習会受講について（更新・再有効化等）

当協会の事業については、平素から格別の御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、全柔連の指導者資格に関しては、今年度から1年間での更新となり、12月17日までに更新講習を受講する必要があります。

また、2023年度に更新できなかった者は、2024年度に「再有効化」の講習を受講することにより登録が可能になり、2025年度に向けて更新するためには、同じく、12月17日までに更新講習を受講する必要があります。

また、学校顧問特例資格を有する先生向けに推奨される講習会の受講も用意されています。

つきましては、現在、登録システム（Judo-Member）に公開されている講習を登録、システムにログインのうえ、下記により受講等をされるようご指導をお願いいたします。

なお、下記に記してある受講（2～4）に関しては、総て無料であることを申し添えます。

記

1 講習会の受講のための会員システムへのログイン

添付のメンバーマイページログイン（別紙0）を参照し、ログインしてください。

過去のデータを引き継ぐため、全柔連メンバーIDと直近の所属チームのIDとご使用のメールアドレスをご用意ください。メールアドレスの登録システムでの共用はできませんので留意してください。

最初のログインには、戸惑われる方も多いので不明な点がございましたら、事務局長や専務理事にご相談ください。

2 指導者資格の更新のための登録システムでの受講（eラーニング）

別紙1に概要等について記載していますので参考にしてください。（無料です。）

3 指導者資格の再有効化のための登録システムでの受講（eラーニング）

2023年度に更新できなかった方は、講習を受講することにより再有効化できます。別紙2に概要等について記載していますので参考にしてください。（無料です。）

また、この講習を受講して資格が再有効化される方のリストは別紙3ですので、チームや団体の方は、該当の方にご指導をお願いします。

4 学校顧問特例資格を有する先生向けに推奨される講習会の受講（eラーニング）

別紙4に概要等について記載していますので参考にしてください。（無料です。）

5 お問い合わせ先

・事務局 電話 083-924-9510 メール yjk@c-cable.ne.jp

・永富専務理事 電話 090-7130-0267 メール kun@m2.ccsnet.ne.jp

※ID等については、メールでご相談ください。返信いたします。

アカウント

旧システムのメンバーID情報を引き継いでログイン

2023年度までの旧システムでメンバーID（5からはじまるID）を取得したことがある方の初回ログイン手順です。

※旧システムで、選手や役員として登録したことがある方のログイン方法です。

※ログインしない方は、下記の引継ぎ操作は不要です。【下記はあくまでログインするためのだけの手順です。】

取得済みのメンバーIDと、所属したことがあるチームのIDを入力することで、過去のメンバーID情報を引き継いでログインすることができます。

この手順は初めてログインする場合のみ必要となります。（2回目以降は、下記手順で設定したメールアドレスとパスワードでログインします。）

旧システムでメンバーIDを取得済の方は、既存のメンバーID情報を引き継いでログインしますので、新システムで新しいメンバーIDを発行しないでください。

初回ログイン時に設定するメールアドレスは、他の方と被らないメールアドレスである必要があります。また新システムで別のメンバーIDが使用されているメールアドレスを使用することはできませんので、ご注意ください。

※旧システムで使用していたメールアドレスも使用できますが、そのアドレスを新システムで別の方が使用されている場合は仕様できません。

※設定するメールアドレスがすでに使用されている場合は、別のメールアドレスをご用意ください。

（別のスマートフォンやPCアドレスをご用意いただくか、GmailやYahooなど無料で作成してください。）

マニュアル

- ログイン
- アカウント
- チーム責任者
- チーム管理
- チームメンバー管理
- 請求・支払
- 大会申込
- 講習会申込
- 資格管理
- 保険申込

よくある質問

- 登録手順
- ログイン方法（メンバーID、チームID、パスワードなど）
- メールアドレスの登録・変更
- チーム・競技者の登録
- 資格の登録
- 登録費・申込料の支払い
- 登録証（PDF）
- その他

操作手順

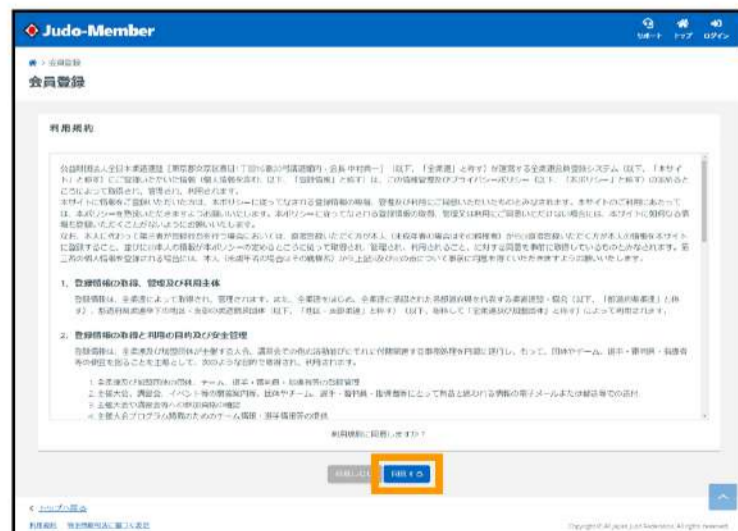
1. Judo-memberへアクセスし、【会員登録】を選択します。

- ・ <https://new.judo-member.jp/> にアクセスします。



2. 利用規約を確認し、【同意する】を押します。

- ・ 利用規約を下にスクロールして読み進め、全て確認します。



3. 旧システムで登録していた「氏名」「氏名カナ」「生年月日」「性別」、「旧システムのメンバーID」、「旧システムで所属したことがあるチームのID（9桁）」を入力し、【**入力内容を確認する**】を押します。

- ・旧システムに登録されていた本人の情報を入力します。
 - ・氏名、氏名カナ、生年月日、性別は必須の入力項目です。
 - ・メンバーIDを上段、チームIDを下段に入力します。
 - ・メンバーIDやチームIDが不明な場合は、過去に所属していたチームの責任者に確認していただくか、チームが所属していた都道府県柔道に直接お問い合わせの上、確認していただくようお願いいたします。
- ※ヘルプデスクではご案内できませんので、過去所属のチーム責任者または都道府県柔道にお問い合わせください。

※入力するチームIDは9桁です。
旧システムで使用していた4からはじまる10桁のIDは「チーム責任者ID」であり、チームIDではありません。
「チーム責任者ID」の末尾「1」または「2」を除いた9桁がチームIDとなります。

4. 登録情報と一致するメンバー情報が表示されますので、【**選択**】を押します。

- ・メンバー情報が表示されない場合は、手順3で入力したメンバー情報、メンバーID、チームIDが異なることが考えられます。
- ・過去に所属していたチーム責任者または都道府県柔道にお問い合わせのうえ、正しい情報を確認してください。
- ・※正しいメンバー情報を入力しているにも関わらず一致しない場合は、旧システムで登録されていたメンバーの氏名や氏名カナ、生年月日に一部誤りがあった可能性が考えられます。登録されている正しい情報をチーム責任者や都道府県柔道にご確認ください。

5. 確認画面で【**OK**】を押します。

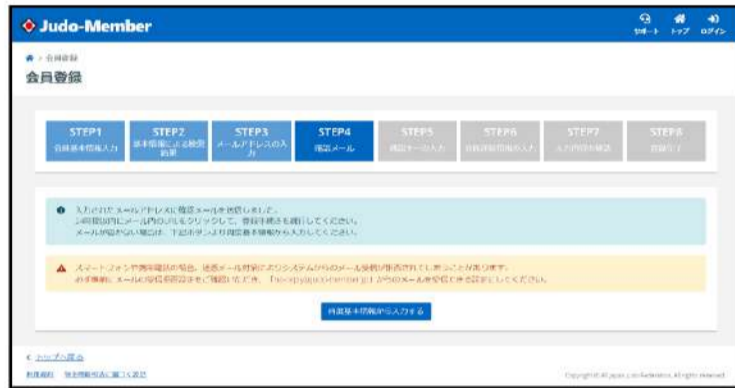
6. 新システムに登録するメールアドレスを入力し、【確認メールを送信する】を押します。

- ・登録するメールアドレスを入力します。
- ・入力間違いにご注意ください。
- ・すでに新システムに登録されているメールアドレスは使用できません。登録するメールアドレスがすでに使用されている場合は、別のPCやスマートフォンのアドレス、または無料で作成できるGmailやYahooメールのアドレスをご用意ください。



7. メールが正しく送信されたら一度画面を閉じ、入力したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

- ・入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
- ・何故送信してもメールが届かない場合は、別のPCやスマートフォンなどのメールアドレスでの送信をお願いします。（メールアドレスは登録完了後のマイページ「アカウント設定」からいつでも変更できます。）
- ・登録したいメールアドレスが使用されていて確認メールを送信できない場合は、別のメールアドレスをご用意の上、【再度基本情報から入力する】から送信し直します。）



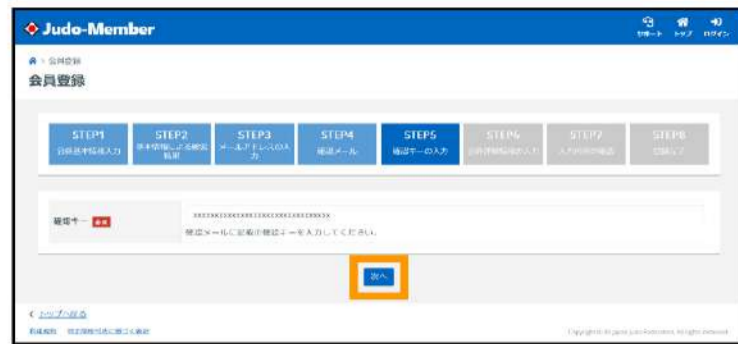
8. 受信ボックスに届いたメールの本文中から、一番上の【URL】を押します。

- ・登録されたメールアドレスの受信ボックスに送信された確認メールが届いているか確認します。
- ・届いたメールを開き、本文中の一番上にある、長いURLをクリックします。



9. Judo-Member画面が自動で立ち上がります。確認キーが入力された状態で、【次へ】を押します。

- ・メールのURLをクリックすると確認キーが自動で入力された状態になります。もし空欄の場合は、メール本文中にある確認キーを入力することで次の画面へ進めます。
- ・確認キーの有効期間は24時間です。24時間を過ぎて無効になった場合は、手順1. から再度お手続きください。



10. 登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

- ・こちらの登録情報はログイン後のマイページでも追加・修正ができます。お急ぎの場合は必須項目のみ入力して会員登録を完了させてください。
 - ・必須項目は「保護者確認(18歳未満の場合のみ)」「活動予定」「携帯番号(18歳以上の場合のみ)」「パスワード」「パスワード(確認)」です。
 - ・パスワードは忘れにくい半角英数字記号8~20字で設定してください。
- ※使用可能な記号は以下の通りです。
!"#\$%&'()*~|-^@&[:;],./\'+*<>?_



1.1. 登録情報を確認し、【登録する】を押します。

・修正する場合は、【入力内容を修正する】ボタンを押します。

1.2. 初回ログイン（旧システムのメンバー情報引き継ぎ）が完了します。設定したメールアドレスとパスワードでログインできます。

・会員登録が完了すると完了メールが届きます。
 ・メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかと、「設定したパスワード」でログインできます。
 ※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバー」メニューの「アカウント設定」からも確認することができます。

※登録完了時に届くメール

【Judo-Member】会員登録完了のご案内

Judo-Member info@judo-member.jp
 To 自分 + 柔道本部様

Judo-Memberのご利用ありがとうございます。
 Judo-Memberへの登録が完了しました。

メンバーID: 00000000

続いて、下記の手続きを行ってください。

- チームを登録される方 → チーム登録手続き
- チームメンバーとして登録される方 → メンバー登録手続き
- 資格をお持ちの方、新しく資格を取得される方 → 資格登録手続き

各手続きの方法につきましては、マニュアルをご確認ください。
<https://judo-member-rf-saccount.jp/member/>

- ログインはこちら
<https://judo-member-rf-saccount.jp/>

※本メールはシステムから自動で送信しています。
 ご返信いただいても返信はできませんので、あらかじめご了承ください。

—
 公益財団法人 全日本柔道連盟 (AJF)
 Judo-Member
<https://judo-member.jp>

- 受講（手順書を参照）は次の講習（eラーニング）（無料）途中で中断し、後日再開することも可能。「全柔連【更新・指導者】」の①コンプライアンス講習 ②審判規定講習 ③安全指導講習 ④本連盟トピックス の4講義
- 今年度から有効期間は1年間となっており、毎年度更新が必要

■受講（手順書を参照）

Judo-Member の右上の「サポート※」⇒「マニュアル」⇒「講習会申込」⇒「講習会への申込」「eラーニング講習会の受講」に具体的な手順が記載されているので、これに従って受講を進める。

■受講しての気づき

1 講習会への申込

- ・画面に従って申込みをする。（簡単です）
- ・受講の申込みが終了後に、すぐに「申込受付完了」のメールが来る。
- ・このメールに URL があるので、ここからログインして受講。（講習会のeラーニング講習会の画面からでも受講できる。）

2 受講（無料）

- ・画面に従って受講する。
 - 再有効化は4つの講習を受講する。「全柔連【更新・指導者】」の①コンプライアンス講習 ②審判規定講習 ③安全指導講習 ④本連盟トピックス で、①～③はユーチューブの視聴だけであるが、④は教材受講となっており、goole フォームによりテスト・回答が必要。
- ・①～③視聴終了後にウィンドウ右下の「終了」タブを押し、⇒「受講を完了します。よろしですか？」のウィンドウが出るので、「OK」のタブを押し。
- ・「受講結果通知」のメールが来る。
- ・④は、教材の受講となっており、goole フォームによりテスト・回答が必要となる。
注：goole フォームの回答には、Gmail アドレス、アカウントが必要なので事前に準備しておく必要がある。
- ・goole フォームの回答を送信しただけでは講習会完了にならないので、①～③と同様に、この講習の画面（全日本柔道連盟 公認指導者資格行進講習会「全柔連トピック」）の右下の「終了」タブを押し、⇒「受講を完了します。よろしですか？」のウィンドウが出るので、「OK」のタブを押し。
- ・受講結果は「スコア」が表示されるので確認。（不合格の場合、期間内であれば何度もテストを受けることができる。）
- ・受講結果が「修了」となっていれば受講完了。

※サポートの位置



サポート トップ

メンバーID : 500000013
永富 明彦様

申込完了日時 ⇅

申込状態 ⇅

チームの責任者の方は左上の個人管理のため「メンバー」を選択してください。

Judo-Member

メンバー チーム

登録/活動履歴 <

メンバー <

資格 <

講習会申込

保険

進行中の手続き

進行中の手続きはありません

申込中のイベント

講習会番号 ⇅

- ※2023年度が期限で更新できなかった人は再有効化講習を受講し、資格を有効化し、登録（登録料を納入）して、今年度の指導者資格の更新の講習も忘れずに受講する必要がある。（今年度から有効期間は1年間となっており、毎年度更新が必要）

■受講（手順書を参照）

Judo-Member の右上の「サポート※」⇒「マニュアル」⇒「講習会申込」⇒「講習会への申込」「eラーニング講習会の受講」に具体的な手順が記載されているので、これに従って受講を進める。

■受講しての気づき

1 講習会への申込

- ・画面に従って申込みをする。（簡単です）
- ・受講の申込みが終了後に、すぐに「申込受付完了」のメールが来る。
- ・このメールに URL があるので、ここから入って受講。（講習会の eラーニング講習会の画面からでも受講できる。）

2 受講（無料）

- ・画面に従って受講する。
再有効化は4つの講習を受講する。「全柔連【更新・指導者】」の①コンプライアンス講習 ②審判規定講習 ③安全指導講習 ④本連盟トピックス で、①～③はYouTubeの視聴だけであるが、④は教材受講となっております、goole フォームによりテスト・回答が必要。
- ・①～③視聴終了後にウィンドウ右下の「終了」タブを押し、⇒「受講を完了します。よろしですか？」のウィンドウが出るので、「OK」のタブを押し。
- ・「受講結果通知」のメールが来る。
- ・④は、教材の受講となっております、goole フォームによりテスト・回答が必要となる。
注：goole フォームの回答には、Gmail アドレス、アカウントが必要なので事前に準備しておく必要がある。
- ・goole フォームの回答を送信しただけでは講習会完了にならないので、①～③と同様に、この講習の画面（全日本柔道連盟 公認指導者資格行進講習会「全柔連トピックス」）の右下の「終了」タブを押し、⇒「受講を完了します。よろしですか？」のウィンドウが出るので、「OK」のタブを押し。
- ・受講結果は「スコア」が表示されるので確認。（不合格の場合、期間内であれば何度もテストを受けることができる。）
- ・受講結果が「修了」となっていれば受講完了。
※ 資格取得が可能になるまで、修了後、数時間～半日かかる。
※ eラーニングの受講だけでは資格の登録は完了しない。受講完了後に登録申請を行うこと。

※サポートの位置



サポート トップ

メンバーID: 500000013
永富明彦様

申込完了日時 ◆

申込状態 ◆

チームの責任者の方は左上の個人管理のため「メンバー」を選択してください。

Judo-Member

メンバー チーム

登録/活動履歴 <

メンバー <

資格 <

講習会申込

保険

進行中の手続き

進行中の手続きはありません

申込中のイベント

講習会番号 ◆

Judo-Member 学校顧問特例資格 受講 (2024.5.24 : メモ)

■受講の位置づけ 受講は推奨されている。

■受講内容

次の講習（eラーニング）（無料）を受講

- ・基本指導
- ・安全指導（指導者資格講習会の内容を用いているので「ワーク」があるが、これによる採点等はない

■受講（手順書を参照）

Judo-Member の右上の「サポート※」⇒「マニュアル」⇒「講習会申込」⇒「講習会への申込」「eラーニング講習会の受講」に具体的な手順が記載されているので、これに従って受講を進める。

■受講しての気づき

内容は指導や安全管理に有効

※サポートの位置



The screenshot shows a blue header bar with navigation icons and user information. On the left, there are icons for 'サポート' (Support) and 'トップ' (Home). On the right, it displays 'メンバーID : 500000013' and the name '永富 明彦様'. Below the header, there is a light blue horizontal bar. At the bottom, there are two buttons: '申込完了日時' (Application completion date) and '申込状態' (Application status).

チームの責任者は個人管理用の左上の「メンバー」を選択してください。

The screenshot displays the 'Judo-Member' web application interface. At the top, there is a blue header with the 'Judo-Member' logo and name. Below the header, there are two main navigation tabs: 'メンバー' (Member) and 'チーム' (Team). The 'メンバー' tab is currently selected. To the left of the main content area is a sidebar menu with the following items: '登録/活動履歴' (Registration/Activity History), 'メンバー' (Member), '資格' (Qualification), '講習会申込' (Seminar Application), and '保険' (Insurance). The main content area is divided into two sections. The top section is titled '進行中の手続き' (Ongoing Procedures) and contains a message: '進行中の手続きはありません' (There are no ongoing procedures). The bottom section is titled '申込中のイベント' (Events Being Applied For) and contains a dropdown menu for '講習会番号' (Seminar Number).